



INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE ȘI ISTORIA ARTEI  
Str. M. Kogălniceanu nr. 12-14  
(clădirea nouă)  
RO - 400084 - Cluj-Napoca

☎ - 0040-264-591125  
☎ - 0040-264-594470

e-mail: iaiacluj@yahoo.com

---

## **Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul Institutului de Arheologie și Istoria Artei al Academiei Române, filiala Cluj-Napoca**

**Art. 1.** Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu **prevederile Legii 319/2003** consolidată la zi și ale **Ordinului MEN nr. 6129/2016** privind standardele minimale naționale.

**Art.2.** Funcțiile și gradele profesionale de cercetare se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

**Art. 3.** Anunțarea concursului, termenul de înscriere, componența comisiilor de concurs și componența dosarelor de înscriere se conformează prevederilor art. 15 în **Legea 319/2003** consolidată la zi.

### **Art. 4. Promovarea în grad a cercetătorilor științifici - CS I și CS II**

#### **1. Condiții preliminare (în organizarea concursurilor pentru posturile de CS I și CS II)**

**(1). Conformitate cu Art. 24, litera c) din Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, *”Să nu creeze conflict de interese sau concurențială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii”*.

**Exemplu de situații de acest tip:** solicitant și aprobator, verificat și verificator – posibile în toate fazele de validare a rezultatele concursului, începând cu Consiliul Științific.

**(2). Conformitate cu Art. 16, litera c) din Legea nr. 319/2003** consolidată la zi: ”*concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale...*”

**(3). Actele de studii și înregistrările vechimii în muncă emise în străinătate – se prezintă în forma tradusă și legalizată.**

Candidații care au rezidența în altă țară dar sunt candidați pentru un post de cercetător științific dintr-o unitate/instituție de cercetare-dezvoltare din România, se supun legislației României așa încât își vor dovedi identitatea, vechimea în specialitate etc. cu acte traduse și legalizate.

**(4). Nerespectarea prevederilor legale (de candidați, de instituții, de comisii de examinare)** pot avea impact negativ inclusiv asupra titlului acordat și asupra sumelor aferente considerate din momentul acordării. Necunoașterea legilor nu suprimă producerea efectelor acestora.

**(5). Fiecare unitate de cercetare-dezvoltare organizatoare de concurs CS și CS II are obligativitatea** de a posta pe pagina proprie de internet metodologia de concurs care trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare consolidată la zi.

## **2. Prezentarea și trimiterea dosarului de concurs**

**A. Toate documentele din dosarul de concurs se încarcă pe suport USB și se împart în:**

- Dosar administrativ (opis și documentele suport, punctele 1-17 din Notă)
- Dosar cu lucrări științifice (opis/lista cu lucrări și lucrările științifice)

**B. Dosarul administrativ- suport letric (pe hârtie):**

- a. Se prezintă în dosar cu șină.
- b. Fiecare filă se perforează și se îndosariază direct, pentru o vizibilitate mai rapidă.
- c. Nu se capsează documentele. Utilizarea separatoarelor este binevenită. **NU introduc** foile dosarului în folii protectoare.
- d. Să se respecte ordinea din Nota privind lista documentelor din dosarul de concurs.

e. NU adăugați file care se adresează direct Comisiei de specialitate a CNATDCU, în vederea confirmării/infirmării dosarului de concurs. Aceste file vor fi anulate la verificarea preliminară efectuată de MEC.

f. Să se menționeze pe coperta dosarului elementele de identificare a candidatului.

g. Dosarul de concurs (*în original*) și suportul USB se trimit la Direcția Infrastructuri de Cercetare (Str. Mendeleev nr.21-25, Sector 1, București) unde se înregistrează la Registratura generală (parter) și apoi la secretariatul Direcției de specialitate - camera 615).

### **Pentru identificarea domeniului**

**Ordinul MEC nr.4621/23.06.2020** privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – Anexa 2 – Peneluri pe domenii fundamentale, comisii de specialitate și domenii arondate.

### **Lista documentelor din dosarul de concurs CS I și CS II din data 11.06.2020**

Anexa 1 - **Declarație consimțământ GDPR**

Anexa 2 - **Pași pentru link la documente**

**Art. 5.** Candidații la posturile de CSII și CSI trebuie să îndeplinească standardele minimale prevăzute în **Anexa nr. 31 la Ordinul MEN nr. 6129/ 2016**.

**Art. 6. Desfășurarea concursurilor are loc conform prevederilor art. 16 al Legii 319/2003** consolidată la zi.

**Art. 7.** Dispozițiile prezentei Metodologii se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare.