

Aprobat,  
Președintele Secției de Științe Istorice și Arheologie

Acad. Victor Spinei

ACADEMIA ROMÂNĂ  
INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE ȘI ISTORIA ARTEI CLUJ-NAPOCA

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC (2024)**

**CAPITOLUL I. Baza legală**

**Art. 1.** Institutul de Arheologie și Istoria Artei Cluj-Napoca (numit în continuare IAIA), a fost înființat prin HG nr. 209 din 3 martie 1990.

**Art. 2.** IAIA este instituție publică fără personalitate juridică, făcând parte din rețeaua de institute ale Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (numită în continuare ARFCN) și funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu, elaborat în conformitate cu Articolul 47 (1) din Statutul Academiei Române. De asemenea, prezentul regulament este fundamentat pe legislația în vigoare: Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

**Art. 3.** Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu normele de organizare și funcționare ale Academiei Române și cf. Capitolului IV, Art. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare al IAIA.

**CAPITOLUL II. Generalități**

**Art. 4.** IAIA are sediul în str. M. Kogălniceanu 12-14, Cluj-Napoca, 40084, jud. Cluj.

**Art. 5.** În conformitate cu normele legale, IAIA are statut de institut de cercetare fundamentală și avansată al Academiei Române.

**Art. 6.** Din punct de vedere științific, IAIA este coordonat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române (numit în continuare SSIA), iar administrativ și financiar se subordonează ARFCN.

**Art. 7.** Scopul prezentului regulament îl constituie asigurarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cadrului de organizare și funcționare a Consiliului Științific al IAIA.

### **CAPITOLUL III. Atribuțiile Consiliului Științific**

**Art. 8.** Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a. Dezbate și definitivează programele și proiectele de cercetare ale institutului, precum și planul de relații externe.
- b. Analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate de către cercetătorii institutului, formulând, dacă este cazul, propuneri și măsuri de îmbunătățire.
- c. Se pronunță asupra solicitărilor de deplasare în străinătate, în schimburi interacademice, la congrese, conferințe, simpozioane, burse de cercetare, granturi cu participare internațională, ținând seama de tematica proiectelor de cercetare, de necesitatea perfecționării profesionale a cercetătorilor, precum și de creșterea prestigiului institutului.
- d. Ia măsuri și caută soluții pentru valorificarea prin publicare, prin tipărire, sau online a rezultatelor proiectelor de cercetare.
- e. Analizează și propune SSIA și Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române spre aprobare organizarea unor manifestări științifice naționale, sau cu participare internațională, stabilind tematica și calendarul acestora.
- f. Propune Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române scoaterea la concurs a posturilor vacante.
- g. Pe baza analizei necesităților de cercetare ale departamentelor, a corelării activității de cercetare cu evoluția sistemului național al cercetării și cu provocările social-economice ale momentului, solicită Filialei Cluj-Napoca și Academiei Române aprobarea de noi posturi de cercetare.
- h. Aprobă componența comisiilor de concurs propuse de director pentru ocuparea posturilor vacante și le înaintează SSIA și Filialei.
- i. Validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și le înaintează spre confirmare Filialei și SSIA.
- j. Analizează și decide în privința cererilor de prelungire a activității peste vârsta legală de pensionare a cercetătorilor CS I, și înaintează hotărârea spre confirmare Filialei și SSIA.
- k. Asigură respectarea Codului de etică și a regulamentelor interne.

- l. Stabilește abaterile disciplinare și face propuneri de sancționare conform legislației și regulamentelor interne.
- m. Propune promovarea personalului conform legii cercetării și a Regulamentului Academiei Române cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților, în limita fondurilor bugetare alocate.
- n. Aprobă și actualizează grilele de evaluare a performanțelor profesionale ale cercetătorilor din institut incluse în Fișa postului și obiectivele individuale de activitate cuprinse în Fișa de Evaluare a salariatului care ocupă o funcție de execuție, conform Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților din sistemul Academiei Române, Filiala Cluj-Napoca.
- o. Duce la îndeplinire hotărârile SSIA și ale Filialei și îndeplinește orice alte sarcini și solicitări ale acestora.

#### **CAPITOLUL IV. Constituirea Consiliului Științific**

**Art. 9.** Consiliul Științific al IAIA funcționează în baza unui regulament propriu și este format din 5 membri. Directorul, Șefii de Departamente și membrii Academiei Române desemnați de Secția de Științe Istorice și Arheologie (SSIA) sunt membri de drept ai Consiliului Științific. Șefii de Departamente sunt numiți de către Director dintre cercetătorii atestați cu gradul de CS II, CS I (cf. Capitolului IV, Art. 16a din Regulamentul de organizare și funcționare al IAIA). Un membru al Consiliului Științific va fi desemnat de Adunarea Generală constituită statutar în prezența a 2/3 din numărul total al cercetătorilor atestați, în prezența unui membru al Academiei Române aparținând SSIA. Oricare dintre participanții la Adunarea Generală poate face propuneri de candidați. Alegerea se face prin vot secret. Fiecare dintre candidații propuși și supuși votului trebuie să obțină majoritatea de 2/3 din voturile celor prezenți. În situația în care nu se obține majoritatea de 2/3 din voturile celor prezenți de către unul dintre candidați, se repetă votul secret. Dacă nici în urma celui de-al doilea tur de vot nu se întrunește majoritatea de 2/3 din voturile celor prezenți, va fi declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, prin majoritate simplă.

#### **CAPITOLUL V. Funcționarea Consiliului Științific**

**Art. 10.** Directorul este președintele Consiliului Științific. În prima sa ședință, Consiliul Științific nou format își alege un Secretar, dintre membrii săi, prin vot deschis, cu majoritate de voturi. Consiliul Științific funcționează în aceeași formulă timp de 4 ani, iar mandatul unui membru încetează prin demisie, sau în condițiile neîndeplinirii sarcinilor științifice și/sau

administrative. Consiliul Științific se întrunește lunar și, ori de câte ori este nevoie la solicitarea a cel puțin 4 membri, sau a Directorului.

**Art. 11.** Ședințele Consiliului Științific sunt de două categorii: ordinare și extraordinare. Ele vor avea loc la sediul IAIA sau în mod excepțional într-un alt format, conform indicațiilor date prin Convocare.

**Art. 12.** Consiliul Științific se întrunește în ședințe ordinare lunar pentru dezbaterile problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și a altor probleme ridicate de către membrii Consiliului Științific. Ori de câte ori vor apărea situații neprevăzute, Consiliul Științific se va întruni într-o ședință extraordinară.

**Art. 13.** Pentru validitatea hotărârilor Consiliului Științific, este necesară prezența a cel puțin 3 membri ai acestuia, iar deciziile vor fi adoptate cu majoritate simplă de voturi. Dacă nu s-au îndeplinit condițiile de mai sus, ședința Consiliului Științific se va anula, iar acesta se va întruni la o dată ulterioară.

**Art. 14.** În anumite situații motivate obiectiv, ședințele Consiliului Științific se pot desfășura online.

**Art. 15.** Pregătirea lucrărilor și proiectul ordinii de zi a ședințelor Consiliului Științific se fac de către Președinte și Secretar fiind ulterior comunicate prin email tuturor membrilor odată cu convocarea.

**Art. 16.** La ședințele Consiliului Științific pot fi invitați și alți participanți, salariați ai IAIA, membri ai SSIA sau ai ARFCN, în funcție de tematica discutată.

**Art. 17.** Dezbaterile și deciziile Consiliului Științific sunt consemnate, fie în Registrul de evidență al întrunirilor, fie prin înregistrări audio, ulterior transcrise, și vor fi semnate de Director și de secretarul Consiliului. La cerere, procesele-verbale pot fi puse la dispoziția cercetătorilor spre consultare.

**Art. 18.** Hotărârile Consiliului Științific se iau prin vot deschis cu majoritate simplă.

**Art. 19.** Orice diferende apărute între Președintele Consiliului Științific și ceilalți membri, se arbitrează de către Biroul SSIA.

**Art. 20.** Secretarul Consiliului Științific sau în lipsa acestuia, persoana desemnată de către Președinte, va transmite în scris (email) membrilor IAIA, prin extrase din procesele verbale, deciziile și/sau sarcinile hotărâte de către Consiliul Științific.

**Art. 21.** Întreaga documentație referitoare la ordinea de zi a ședințelor Consiliului Științific va fi pusă la dispoziția membrilor prin email de către Secretar, cu cel puțin 3 zile înainte de data planificată a ședinței.

## CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

**Art. 22.** Prezentul Regulament detalizată prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a IAIA, intrând în vigoare și producându-și efectele începând cu data aprobării sale de către Prezidiul Academiei Române.

**Art. 23.** Prezentul Regulament poate fi completat, sau modificat, în funcție de schimbări apărute în legislație, sau în structura IAIA. Modificarea Regulamentului se propune de către Președintele Consiliului Științific, sau la inițiativa a cel puțin trei membri ai Consiliului Științific, urmând ca modificările să fie supuse aprobării Prezidiului Academiei Române, conform prevederilor Statutului Academiei Române.

DIRECTOR,



Dr. Habil. Coriolan Horațiu Oprean

